

BTS NOTARIAT



BAC+2
DIPLÔME
D'ÉTAT

OBJECTIFS

- Le titulaire du BTS Notariat a pour perspective d'exercer son activité professionnelle au sein d'un office notarial, ou d'une organisation telle que la chambre départementale des notaires, le conseil supérieur du notariat... Il pourra également travailler

en centre de gestion agréé, en agence immobilière, en société de promotion-construction, en service juridique d'entreprises...

- Il est tenu de respecter l'éthique, la déontologie et la réglementation régissant le notariat.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ADMISSION

- Baccalauréat obtenu
- Dossier scolaire
- Entretien individuel
- Test d'anglais

VOTRE PROFIL

- Capacité d'écoute
- Organisation et ouverture d'esprit
- Aptitude à la communication
- Aptitude au travail en équipe
- Sens des responsabilités

ACCESSIBILITÉ AUX
PERSONNES EN SITUATION
DE HANDICAP

SES MISSIONS HABITUELLES

- Le titulaire du BTS Notariat est un collaborateur de l'Office Notarial. Il peut être chargé de la rédaction d'actes courants tels que les contrats de mariage, les donations, les actes liés au droit des successions ou immobiliers...
- Il contribue au traitement juridique, administratif et comptable lié à l'ouverture, à la construction, au suivi et à la clôture des dossiers : identification des acteurs, rédaction

de courriers, renseignement de formulaires, réunion de pièces juridiques, relance...

- Lors de la formalisation des actes, il contrôle leur qualité et leur conformité : vérification des documents administratifs, élaboration de bordereaux, calcul de droits, dépôt des actes et gestion des relations avec les organismes concernés.

RYTHME PÉDAGOGIQUE

DURÉE : 2 ans

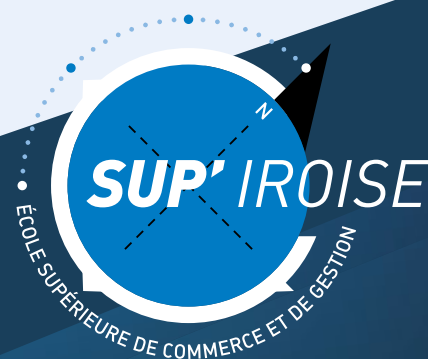
RYTHME D'ALTERNANCE : 2 jours à l'école, 3 jours en entreprise

Les cours sont dispensés en face à face, en alternant des apports théoriques et des expériences pratiques.

L'équipe pédagogique est constituée d'enseignants et de professeurs diplômés, intervenant dans des matières de tronc commun ou des spécialités.



02 98 53 72 91
2 bld de Creac'h Gwen / 29 000 QUIMPER
www.sup-iroise.fr



VOTRE PROGRAMME / VOS COMPÉTENCES ACQUISES

DURÉE DE FORMATION : 2 ANS

- **Culture générale et expression**
 - > Développer sa culture générale
 - > Travailler l'expression écrite
 - > Synthétiser un document
- **Langue vivante étrangère**
 - > Compréhension écrite et orale
 - > Expression écrite et orale
- **Environnement économique, juridique et managérial**
 - > Économie générale
 - > Management des entreprises
 - > Droit civil
 - > Droit commercial
 - > Droit du travail
- **Droit notarial**
 - > Patrimoine
 - > Immobilier
 - > Rural
 - > Fiscalité
- **Techniques notariales**
 - > Communication écrite
 - > Communication orale
 - > Organisation du temps
- > Techniques de communication
- > Rédaction des actes
- > Exécution des formalités
- **Activités professionnelles**
 - > Préparation et suivi des actions
 - > Maîtrise des techniques professionnelles

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Le BTS est délivré à tous les candidats ayant obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble des épreuves de l'examen affectées de leur coefficient.

ÉPREUVES	MODE	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	ÉCRIT	4H	3
Langue vivante étrangère <ul style="list-style-type: none">• Compréhension et expression écrites• Compréhension et expression orales (20 min de préparation)	ÉCRIT ORAL	2H 20 MIN	2
Environnement économique et managérial du notariat	ÉCRIT	3H	3
Droit général et droit notarial	ÉCRIT	4H	4
Techniques notariales	ÉCRIT	5H	6
Conduite et présentation d'activités professionnelles	ORAL	40MIN	3

VALIDATION D'EXAMEN

SYSTÈME D'ÉVALUATION :

- Contrôle continu avec épreuves écrites et soutenances orales.
- Examens blancs écrits et oraux en cours et en fin de formation avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique.
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant devra réaliser différentes missions au sein de son entreprise qui seront présentées lors de l'examen final.

VALIDATION DE LA FORMATION SUIVIE À SUP'IROISE ET DE L'EXPÉRIENCE ACQUISE :

Obtention du diplôme d'Etat :
BTS Notariat
Code diplôme : 32034501

POURSUITES D'ÉTUDES BACHELOR / LICENCE (BAC +3)

Responsable d'affaires
en immobilier

- Option Promotion
- Option Transaction
- Option Notariat

EMPLOIS VISÉS :

- Assistant(e) rédacteur d'actes
- Assistant(e) formaliste
- Négociateur de biens immobiliers à vendre ou à louer

