



**SUP' IROISE**

*Un tremplin pour l'avenir*

**ÉCOLE SUPÉRIEURE TECHNIQUE PRIVÉE  
COMMERCE FINANCE ET GESTION**

N° ..... REÇU LE : ..... / ..... / .....

# DOSSIER DE CANDIDATURE



NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... / Ville : .....

Mail : ..... @ .....

Tel. fixe : ..... Tel. Port. : .....

Mail des parents : ..... @ .....

Tel. Port. des parents : .....

Date de Naissance : ..... / ..... / ..... Lieu : .....

Nationalité : ..... N° de sécurité sociale : .....

Permis de conduire :  oui  non Véhicule personnel :  oui  non

Section Bac suivie : ..... Année : .....

Études Supérieures : .....

## SECTION CHOISIE (plusieurs choix possibles par ordre de préférence)

### BTS (2 ans)

- MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL
- NEGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT
- PROFESSIONS IMMOBILIERES
- Gestion de la PME

### BACHELOR (1 an)

- BANQUE FINANCE ASSURANCE
- RESPONSABLE D'AFFAIRES EN IMMOBILIER, option :**
  - Immobilier transaction
  - Immobilier promotion
- MARKETING ET VENTE, option :**
  - Communication & Événement
  - Management du Web

### MASTERE (2 ans)

- MANAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE, option :**
  - Stratégie Digitale
  - Stratégie Commerciale
  - Stratégie patrimoine finance et immobilier

## FORMULE CHOISIE

- Alternance  Initiale

## PIÈCES À JOINDRE

- un CV avec photo et une lettre de motivation
- une copie des bulletins de notes de terminale et de la dernière année d'études si supérieure au Bac
- une copie des diplômes obtenus et le relevé de notes d'examen (à partir du Bac)
- attestation d'assurance scolaire (obligatoire)
- 3 enveloppes affranchies (tarif normal et non libellées)
- une photo d'identité professionnelle
- attestation TH (pour les personnes ayant le statut de travailleur handicapé)

## PARCOURS SCOLAIRE

ANNÉE	ÉTABLISSEMENT	SÉRIE	DIPLÔME OBTENU

## LANGUES ÉTRANGÈRES

Cochez la ou les cases correspondantes et précisez le niveau acquis (courant, autonome, bon, moyen, notions)

- Anglais : .....  Allemand : .....  
 Espagnol : .....  Autres : .....  
 Italien : .....

## SÉJOURS À L'ÉTRANGER

Précisez le pays, l'année du séjour, la durée et l'objectif

.....

.....

.....

.....

.....

## INFORMATIQUE

Cochez la ou les cases correspondantes, précisez le niveau acquis (bon, moyen, débutant, notions)

- Word : .....  Réseaux sociaux : .....  
 Excel : .....  Logiciel GRC : .....  
 Power Point : .....  Logiciel Montage Video : .....  
 Gmail : .....  Autres : .....  
 Internet : .....

## ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

Stages effectués, expériences professionnelles, activités bénévoles,...

ANNÉE	ENTREPRISE / ETABLISSEMENT	ACTIVITÉ	POSTE/FONCTION	DURÉE

## PROJET PROFESSIONNEL

Exprimez votre motivation, votre projet professionnel et ce qui vous intéresse dans l'alternance

.....

.....

.....

.....

.....

## LE SECTEUR D'ACTIVITÉ SOUHAITÉ (plusieurs choix possibles)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Société de service                      | <input type="checkbox"/> Moyenne/Grande Distribution Alimentaire | <input type="checkbox"/> Automobile       |
| <input type="checkbox"/> Assurance / Banque                      | <input type="checkbox"/> Industrie                               | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) |
| <input type="checkbox"/> Moyenne/Grande Distribution Spécialisée | <input type="checkbox"/> Informatique                            |   |
| <input type="checkbox"/> Magasin Spécialisé                      | <input type="checkbox"/> Agro-alimentaire                        |   |

## LE SECTEUR GÉOGRAPHIQUE SOUHAITÉ (plusieurs choix possibles)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> QUIMPER            | <input type="checkbox"/> PAYS DE CARHAIX |
| <input type="checkbox"/> PAYS DE CONCARNEAU | <input type="checkbox"/> PAYS DE MORLAIX |
| <input type="checkbox"/> BREST              | <input type="checkbox"/> PAYS BIGOUDEN   |
| <input type="checkbox"/> PAYS DE CHÂTEAULIN | <input type="checkbox"/> AUTRES          |

## CENTRES D'INTERÊT (sports, loisirs, lecture, autres.....)

.....

.....

.....

.....

## CONTACTS AVEC UNE OU PLUSIEURS ENTREPRISES

Avez-vous initié un ou plusieurs contacts ?  Oui  Non

Si oui, remplissez le tableau :

ENTREPRISE	ACTIVITÉ	LIEU	CONTACT	TÉLÉPHONE MAIL	PROJET D'EMBAUCHE (à partir de)

Si vous n'avez pas de contact sérieux, avez-vous entamé des recherches ?  Oui  Non  
Si oui, comment procédez-vous ?

.....

.....

.....

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU SUP' IROISE ?

- CIO / Mission Locale
- Intervention Lycée
- Pôle emploi
- Salon étudiant / Forum
- Élève(s) de SUP'AFFAIRES ou SUP'IROISE
- Ami, Famille
- Une Entreprise
- Internet
- Presse régionale
- Facebook
- Autre (précisez) : .....

Si relation, nom du contact : .....

Fait à : .....

le : ..... / ..... / .....

J'autorise SUP'IROISE à diffuser les informations figurant dans mon dossier auprès des entreprises susceptibles de m'accueillir en stage ou en alternance.

Signature :



ÉCOLE SUPÉRIEURE  
TECHNIQUE PRIVÉE  
COMMERCE FINANCE  
ET GESTION



2 bld de Creac'h Gwen  
29 000 QUIMPER

contact@sup-iroise.fr

**T. 02 98 53 72 91**  
**www.sup-iroise.fr**

### PARTIE RÉSERVÉE À SUP'IROISE

Qualité entretien 1  
(présentation, information)

.....  
.....

Date : .....

Réalisé par : .....

Observations :  
.....  
.....

Qualité entretien 2

(entretien de motivation, définition de projets pédagogique et professionnel)

.....  
.....

Date : .....

Réalisé par : .....

Observations :  
.....  
.....

Conclusion :  
.....  
.....  
.....